

SENARAI SEMAKAN.

**PERMOHONAN SERAH BALIK DI BAWAH SEKSYEN 197 DAN BERIMILIK TANAH DI BAWAH
SEKSYEN 76 KTN BAGI TANAH PEGANGAN MELAYU / BUKAN MELAYU**

1. Borang Permohonan

- | | | |
|--|-------------|--------------------------|
| (a) Borang (12A) | - 6 salinan | <input type="checkbox"/> |
| (b) Borang Jadual 1 | - 2 salinan | <input type="checkbox"/> |
| - Pelan tapak yang telah disahkan oleh Bahagian Teknikal dan ditanda merah tapak yang dipohon | | <input type="checkbox"/> |
| - Butir-butir permohonan tanah (Syarikat) | | <input type="checkbox"/> |
| - Borang Permohonan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah, Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal) (Salinan diakui sah setiap muka surat) | | <input type="checkbox"/> |
| - Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftaran Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah (Salinan diakui sah setiap muka surat) | | <input type="checkbox"/> |

2. Memorandum and Article of Association berserta Borang 49 Dan 24 – sekiranya permohonan dibuat oleh syarikat **(Salinan diakui sah setiap muka surat)**

3. Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM Search)

4. Sesalinan Kad Pengenalan (bagi pemohon individu)

5. Sijil Carian Rasmi asal

6. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa

7. Dokumen Hakmilik Asal dan salinan setiap hakmilik

8. Pelan Tataatur Pra – hitungan } - 12 salinan } Yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang
Pra – hitungan } - 12 salinan }

9. Surat ulasan Kebenaran Merancang dari Majlis Perbandaran Kuala Langat

10. Surat ulasan Pra-Hitungan dari Majlis Perbandaran Kuala Langat

11. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftar.

12. Borang Perihal Tanah

13. Laporan Cadangan Pemajuan (Berdasarkan Garisan Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan Yang Disediakan oleh JPBD) - 2 salinan